

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI KOMPUTEROWEJ
WYPOSAŻONEJ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PŁOCKA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZCZNYMI NR 3 W PŁOCKU
PRZEZ MIESZKAŃCÓW MIASTA PŁOCKA**

1. Regulamin określa zasady korzystania z pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 w Płocku, zwanej dalej „szkołą”.
2. Administratorem pomieszczeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 w Płocku jest Dyrektor szkoły.
3. Szkoła umożliwia korzystanie z wyposażenia sali komputerowej osobom zamieszkującym na terenie miasta Płock, zwanych dalej „użytkownikami”.
4. Osoba indywidualna, zwracając się o udostępnienie sali powinien przedstawić następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko osoby,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) numer telefonu kontaktowego.Osoba korzystająca z pracowni wpisuje te dane do rejestru prowadzonego na terenie szkoły.
5. Korzystanie z pracowni możliwe jest tylko w obecności administratora sali, wyznaczonego przez Dyrektora szkoły.
6. Administrator pracowni i pracownicy obsługi mają prawo wydawać użytkownikom wytyczne/polecenia o charakterze porządkowym i organizacyjnym. Nie zastosowanie się do poleceń/wytycznych będzie traktowane jako nie przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
7. Administrator pracowni oraz pracownicy obsługi mają prawo wyprosić osoby łamiące postanowienia niniejszego regulaminu oraz co do których powyższe uzasadnione podejrzenie, że będą naruszać niniejszy regulamin lub przepisy prawa.
8. Korzystanie z sal/pomieszczeń odbywa się za zgodą administratora w oparciu o harmonogram.
9. Zakazuje się na terenie szkoły:
 - 1) przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - 2) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania,
 - 3) palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,
 - 4) wprowadzania zwierząt.
10. Szkoła nie wypożycza sprzętu komputerowego znajdującego się w pracowni. Zabrania się wnoszenia wszelkich komponentów sprzętu komputerowego poza pracownię.
11. Administrator zastrzega prawo do ewentualnych zmian harmonogramu korzystania z sal/pomieszczeń. Zmiana harmonogramu każdorazowo zamieszczania będzie na stronie internetowej szkoły.
12. Użytkownicy Sali zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, PPOŻ i Regulaminu Pracowni Komputerowej.
13. Użytkownicy korzystają w sali ze wskazanych przez administratora sali stanowisk komputerowych.
14. Użytkownicy nie mogą bez zgody administratora wprowadzać na komputerach zmian ustawień systemowych oraz zapisywać swoich danych logowania.

Opracowała wicedyrektor szkoły: Marta Marszałek-Pajewska