

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
ze świetlicy szkolnej
w roku szkolnym

Niniejszym upoważniamy (upoważniam) wymienione poniżej osoby pełnoletnie do odbioru naszego (mojego) dziecka tj.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ze Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku,
ul. Królowej Jadwigi 4

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru ze szkoły biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne do

*Informacje na temat osób
upoważnianych*

*Proszę wybrać przez zaznaczenie znakiem X
stosowny zakres upoważnienia*

1)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

☐

Odbieranie dziecka ze szkoły

☐

Odbieranie informacji wychowawczych

☐

Odbieranie korespondencji

2)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

☐

Odbieranie dziecka ze szkoły

☐

Odbieranie informacji wychowawczych

☐

Odbieranie korespondencji

3)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany
przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

☐

Odbieranie dziecka ze szkoły

☐

Odbieranie informacji wychowawczych

☐

Odbieranie korespondencji

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku, ul. Królowej Jadwigi 4, e-mail: sekretariat@sp3plock.pl, reprezentowana/-y przez dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO, e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka i weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, jak też w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru informacji wychowawczych czy też korespondencji oraz w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do wskazanych czynności jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
5. Dane osobowe osoby upoważnionej do wskazanych czynności, takie jak: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem oraz telefon kontaktowy zostały przekazane administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w formie papierowej przez okres nauki dziecka w szkole podstawowej. Administrator danych zapewnia, iż dostęp do danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w niniejszym zakresie.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej. Nie będą również podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.