

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 im. Kornele Makuszyńskiego w Płocku

§ 1.

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w szkole,
 - 2) lokalizacje usytuowania kamer,
 - 3) zasady zapisu obrazu,
 - 4) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku, ul. Królowej Jadwigi 4

§ 2.

Cel monitoringu i podstawa prawna

1. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły.
2. Podstawą prawną prowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO w zw. z art. 108a oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

§ 3.

Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje: części korytarzy szkolnych w tym wejście do szkoły, korytarz przy szatni klas IV-VIII oraz teren wokół szkoły (boiska szkolne i plac zabaw).
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego to 7 dni, licząc od dnia nagrania.

§ 4.

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na zewnątrz i wewnątrz budynku, rejestratory zapisujące obraz na dysku, monitory pozwalające na podgląd nagrań.
2. Odpowiedzialnym za system monitoringu, tj. serwis i konserwację sprzętu jest podmiot zewnętrzny, który montowała kamery.

3. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:
 - 1) pracownicy podmiotu zewnętrznego, świadczącego usługę w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, z którym szkoła zawarła stosowną umowę,
 - 2) pracownicy podmiotu zewnętrznego, świadczącego usługę konserwacji sprzętu,
 - 3) Dyrektor szkoły i osoby przez niego upoważnione,
4. Przy każdym wejściu do budynków szkoły umieszcza się tabliczki zawierające piktogram kamery oraz klauzulę informującą o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO, tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na tablicy przy wejściach do budynków szkoły oraz na stronie internetowej www.sp3plock.pl.
3. Klauzula obowiązku informacyjnego, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z podmiotów objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
 - 1) prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
 - 2) prawo dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach,
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - 4) prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Obowiązek informacyjny wobec pracowników szkoły, uczniów i rodziców, których dane osobowe mogą zostać utrwalone za pośrednictwem monitoringu wizyjnego został spełniony poprzez wysłanie informacji przez dziennik elektroniczny.

§ 6.

Udostępnienie nagrań

1. Wgląd do zapisów obrazu z systemu monitoringu wizyjnego przysługuje:
 - a) rodzicom/opiekunom prawnym dzieci/ uczniów w uzasadnionych przypadkach, którymi mogą być np. zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu ich dziecka oraz tak, aby nie naruszało to interesów osób trzecich, które mogłyby na tym monitoringu się znaleźć;
 - b) pracownikom szkoły w związku z wykonywanymi przez nich czynnościami opiekuńczo – wychowawczymi oraz tak, aby nie naruszało to interesów osób trzecich, które mogłyby na tym monitoringu się znaleźć;

- c) osobom trzecim, których dane są przetwarzane w zbiorze danych z monitoringu wizyjnego w uzasadnionych przypadkach oraz tak, aby nie naruszało to interesów osób trzecich, które mogłyby na tym monitoringu się znaleźć.
2. Wgląd do zapisów obrazu z systemu monitoringu wizyjnego przez podmioty do tego uprawnione odbywa się na podstawie pisemnego wniosku zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły – Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 3. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
 4. Wgląd do zapisów obrazu z systemu monitoringu wizyjnego przez podmiot do tego uprawniony odbywa się wyłącznie w obecności Dyrektora lub/i osoby upoważnionej przez Dyrektora szkoły do przetwarzania danych w zbiorze danych z monitoringu wizyjnego.
 5. W trakcie wglądu do nagrań systemu monitoringu wizyjnego niedozwolone jest wykonywanie zdjęć lub filmowanie odtwarzanego materiału.
 6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora szkoły z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek musi zawierać datę, przybliżony czas zdarzenia, miejsce.
 7. Zapis obrazu z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się właściwym organom (np. Policja, Prokuratura, Sądy), w zakresie realizowanych przez nie zadań ustawowych oraz zgodnie z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych osobowych. Udostępnienie takie odbywa się na podstawie pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 2
 8. Wszystkie przypadki udostępnień danych osobowych uzyskanych w wyniku stosowania systemu monitoringu wizyjnego są udokumentowane w rejestrze udostępnień danych osobowych stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy powierzenia danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. U. UE. L.119.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku* ul. Królowej Jadwigi 4 tel. 24 3664080 e-mail: sekretariat@sp3plock.pl reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO, e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wynika z art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO w zw. z art. 108a oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
4. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły.
5. Dane rejestrowane są w formie wizerunku.
6. Monitoringiem wizyjnym w *Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku* objęto następujące pomieszczenia: część korytarzy szkolnych w tym wejście do szkoły oraz boiska szkolne i plac zabaw, a także na korytarzu przy szatniach klas IV-VIII.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane będą przez okres 7 dni chyba że zapis monitoringu obejmuje zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko lub nazwa organu

.....

.....

.....
Adres

.....
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 w Płocku

Wniosek o zabezpieczenia nagrania z monitoringu wizyjnego

Data i miejsce zdarzenia:

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

**Rejestr udostępniania danych osobowych z monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 im. Kornele Makuszyńskiego
w Płocku**

L.p.	Zbiór danych	Osoba udostępniająca	Data	Podmiot, któremu udostępniono dane	Zakres udostępnienia	Podstawa udostępnienia