

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI NR 3 IM. KORNELA  
MAKUSZYŃSKIEGO W PŁOCKU  
W ROKU SZKOLNYM .....**

Imię i nazwisko dziecka: ..... klasa .....

Upoważniam do obioru mojego dziecka ze szkoły następujące osoby:

Imię i nazwisko	Seria i numer dokumentu tożsamości	Telefon kontaktowy <sup>1</sup>	Jeśli upoważnienie nie jest bezterminowe, należy wskazać datę jego wygaśnięcia

Jednocześnie oświadczam, że:

1. wskazane osoby zapewnią dziecku bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu,
2. biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie osoby,
3. wiem, że każda zmiana osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia,
4. wiem, że wychowawca świetlicy odmawia wydania/możliwości odebrania dziecka osobie, która:
  - 1) odmówi weryfikacji tożsamości poprzez podanie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz okazania dokumentu potwierdzającego jej tożsamość lub
  - 2) nie jest upoważniona do odbioru dziecka ze szkoły,
  - 3) co, do której podejrzewa lub otrzymał informację, że po dziecko przyszedł pijany rodzic lub osoba upoważniona, a w dalszej kolejności podejmuje następujące czynności:
    - a) odprowadza ucznia w bezpieczne miejsce, osobę nietrzeźwą prosi o opuszczenie terenu szkoły, a o sprawie powiadamia dyrektora,
    - b) kolejny krok to skontaktowanie się z drugim rodzicem, by jemu przekazać opiekę nad dzieckiem,
    - c) jeśli ten nie odbiera telefonu i nie ma innego sposobu na nawiązanie z nim kontaktu, wychowawca świetlicy powinien dotrzeć do kolejnej osoby mającej upoważnienie rodziców do odbioru ich dziecka ze świetlicy,
5. wiem, że w przypadku nie dotrzymania formalności związanych z upoważnieniem lub weryfikacją tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, przyjmuję do wiadomości, iż odbiór dziecka przez osobę postronną będzie niemożliwy.

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego dziecka: .....

Data ..... Podpis .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego dziecka: .....

Data ..... Podpis .....

<sup>1</sup> Numer telefonu jest podawany na wypadek nieodebrania dziecka w wyznaczonych przez szkołę godzinach.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku, ul. Królowej Jadwigi 4, tel. 24 366 44 80, e-mail: [sekretariat@sp3plock.pl](mailto:sekretariat@sp3plock.pl) reprezentowana przez dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO poprzez: e-mail: [iod@zjoplock.pl](mailto:iod@zjoplock.pl), tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka i weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły oraz w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
5. Dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka, takie jak: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem oraz telefon kontaktowy zostały przekazane administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do ukończenia przez ucznia szkoły.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej. Nie będą również podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.