

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI DWUJĘCZNYMI NR 3
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W PŁOCKU
NA ROK SZKOLNY 20.../20...**

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona i nazwisko	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Imię i nazwisko matki	
Adres zamieszkania matki	
Imię i nazwisko ojca	
Adres zamieszkania ojca	
Telefon komórkowy matki	
Telefon komórkowy ojca	
Telefon do pracy matki	
Telefon do pracy ojca	

3. CZAS POBYTU DZIECKA NA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Deklaruję, że moje dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze świetlicy w następujących godzinach:

poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek	
przypro- wadzenie	odbiór	przypro- wadzenie	odbiór	przypro- wadzenie	odbiór	przypro- wadzenie	odbiór	przypro- wadzenie	odbiór

4. INFORMACJE O DZIECKU

- 1) Zdrowie dziecka (choroby, alergie, stałe zażywane leki itp.)
.....
.....
- 2) Sytuacja rodzinna dziecka
.....
- 3) Zainteresowania i uzdolnienia
.....
- 4) Odrabianie lekcji w świetlicy szkolnej TAK NIE

- 5) Korzystanie ze stołówki szkolnej TAK NIE
- 6) Inne prośby rodziców dotyczące opieki nad dzieckiem
-
-

Informacje dla rodziców

1. Świetlica szkolna jest czynna od godz. 6.30 do 16.30.
2. Uczeń zgłasza się do świetlicy samodzielnie, informując o swoim przybyciu, przed lub po zajęciach lekcyjnych i od tej pory ma zapewnioną opiekę pedagogiczną aż do opuszczenia świetlicy.
3. Zobowiązuje się rodziców lub opiekunów prawnych do podania godzin innych zajęć podczas pobytu dziecka w świetlicy.
4. W sytuacji, gdy osoba upoważniona nie zgłosi się po odbiór dziecka do godz. 16.30, wychowawca świetlicy może powierzyć dziecko opiece odpowiednim organom.
5. Osoby rezygnujące ze świetlicy proszone są o oficjalne zgłoszenie tego faktu na piśmie do kierownika świetlicy.
6. Odbiór dziecka odbywa się przez wideodomofon zamontowany na korytarzu głównym i w pomieszczeniu świetlicy. Taki odbiór dziecka umożliwia wychowawcom świetlicy kontrolę nad tym, czy dziecko jest odbierane przez upoważnione osoby. Wideodomofon rejestruje wizerunek osoby odbierającej dziecko.
7. Dziecko prosimy wyposażyć w wyprawkę: ryzę papieru ksero, kredki świecowe i ołówkowe grube, farby plakatowe, wycinanki, plastelinę, klej, nożyczki (jedna wyprawka na półrocze).

Płock, dnia

.....
Podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
Podpis ojca (opiekuna prawnego)

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są wypełnić oświadczenie.

Zgoda rodziców na wyjście dziecka z niepełnoletnim rodzeństwem rozumiana jest jako zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko świetlicy szkolnej

Wyjście ze świetlicy o godzinie

Ponadto ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
Podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
Podpis ojca (opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 oraz art. 14, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku, ul. Królowej Jadwigi 4, tel. 24 366 44 80, e-mail: sekretariat@sp3plock.pl reprezentowana przez dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO poprzez : iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji, jak też w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy oraz w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (*wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*) w zw. z art. 105 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy, takie jak: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem oraz telefon kontaktowy, zostały przekazane administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych. 8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka na świetlicę szkolną nie dłużej niż do ukończenia szkoły. Administrator danych zapewnia, iż dostęp do danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w niniejszym zakresie.
8. Dane osobowe będą przechowywane do końca roku szkolnego, w którym dziecko korzysta ze świetlicy.
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej. Nie będą również podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.